



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "IS MIRRIONIS" CAGLIARI

Via Basilicata, 24 - 09127 CAGLIARI ☎ 070/401891 FAX 070/403334

e-mail: caee017004@pec.istruzione.it - caee017004@istruzione.it

C.F. 80004540920 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGE1U - C.M. CAEE017004

PROT. N. 7796/A19

Cagliari, 04.10.2017

Al personale docente
Loro sedi

Al DSGA

Agli atti
Sito Web

Oggetto: Designazione componenti dell'unità organizzativa "docenti" ad incaricati del trattamento dei dati.

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come "Codice";

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 28 del Codice nel presente atto, Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il sottoscritto è Legale Rappresentante pro-tempore;
- l'art. 30 del Codice impone di nominare gli incaricati del trattamento dei dati;
- l'art. 33 impone di adottare le misure di sicurezza disposte dal Codice e almeno le misure minime individuate dall'allegato B del Codice stesso;
- il Responsabile del Trattamento è la sig.ra Carta Sebastiana, nella qualità di DSGA:

considerato che

- occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati;
- la nomina a Incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

determina

1. di **designare** l'unità organizzativa "**docenti**" quale **incaricata** del trattamento dei dati personali degli alunni necessari allo svolgimento della funzione di istruzione ed assistenza scolastica.
2. di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di incaricato, che in un determinato momento l'elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "IS MIRRIONIS" CAGLIARI

Via Basilicata, 24 - 09127 CAGLIARI ☎ 070/401891 FAX 070/403334

e-mail: caee017004@pec.istruzione.it - caee017004@istruzione.it

C.F. 80004540920 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGE1U - C.M. CAEE017004

- corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte;
3. di autorizzare questa categoria di incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza e in particolare di poter consultare il fascicolo personale degli alunni e qualunque documento necessario per l'attività istituzionale;
 4. di autorizzare l'unità organizzativa "Docenti" a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto;
 5. di mettere a disposizione copia del D.L.vo 196/2003 ed altri materiali informativi;
 6. di consegnare, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina.
 7. **di impartire le seguenti istruzioni generali:**
 - il responsabile e gli incaricati devono attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.L.vo 196/2003 e in particolare hanno l'obbligo di mantenere in ogni caso il dovuto riserbo per le informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art. 326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90);
 - è vietata all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati;
 - ai sensi dell'art. 30 del Codice gli incaricati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del titolare (o del responsabile) e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni impartite.

finalità del trattamento:

ai sensi dell'art. 18 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

ai sensi dell'articolo 19 del codice la comunicazione da parte della scuola ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento. I Docenti, prima di procedere alla comunicazione a terzi di qualunque dato personale in loro possesso devono chiedere l'autorizzazione del Titolare del trattamento

modalità di trattamento dei dati:

- i dati devono essere trattati in modo **lecito e secondo correttezza**, devono essere **esatti ed aggiornati**;
- il trattamento può essere effettuato **manualmente**, mediante **strumenti informatici, telematici o altri supporti**. Ai sensi dell'art. 11 del Codice, il trattamento deve applicare il principio di **pertinenza e non eccedenza** rispetto alle finalità del trattamento medesimo, pertanto è consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle finalità richieste dall'interessato. Si ricorda che ogni acquisizione di dati deve essere preceduta dall'apposita informativa all'interessato di cui all'art. 13 e 22, avendo cura nel caso di documenti ritenuti potenzialmente classificabili come sensibili o giudiziari di fare espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;
- per il trattamento devono essere seguite le norme di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e devono essere applicate le misure di protezione previste dal titolare;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "IS MIRRIONIS" CAGLIARI

Via Basilicata, 24 - 09127 CAGLIARI ☎ 070/401891 FAX 070/403334

e-mail: caee017004@pec.istruzione.it - caee017004@istruzione.it

C.F. 80004540920 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGE1U - C.M. CAEE017004

- ferma restando l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, i documenti (anche tuttora in lavorazione e non definitivi) ed i supporti recanti dati sensibili o giudiziari devono essere conservati in elementi di arredo muniti di serratura e non devono essere lasciati incustoditi in assenza dell'Incaricato;
- dovranno essere custoditi i dati trattati con mezzi non elettronici avendo cura di:
 - conservare i documenti o atti che contengono dati personali o sensibili o giudiziari in contenitori chiusi a chiave;
 - distruggere o comunque rendere illeggibili, prima di essere eliminati o cestinati i documenti cartacei, non più utilizzati;
 - non lasciare fogli, cartelle e quant'altro a disposizione di estranei;
 - non lasciare incustoditi i registri didattici nonché inibirne la consultazione a terzi non autorizzati;
 - conservare i registri didattici negli appositi armadietti, ove presenti, avendo cura di chiuderli a chiave. Copia della chiave deve essere detenuta dal Responsabile del Trattamento, sig.ra Carta Sebastiana. Data la natura pubblica di tale documento esso deve essere sempre aggiornato, e a disposizione del Dirigente Scolastico che può in ogni momento prenderne visione.
 - raccogliere nel registro di classe, in un'apposita busta chiusa non trasparente apposta nell'ultima pagina di tale registro, i certificati medici che vengono utilizzati per giustificare le assenze.
 - custodire in archivio sicuro gli elaborati degli studenti nei casi contenessero dati particolari. Nel caso si tratti di dati sensibili, consegnarli in busta chiusa alla segreteria per una conservazione a parte.
- Prevenire la comunicazione illecita di dati personali avendo cura di:
 - mantenere il riserbo su informazioni ricevute oralmente;
 - non fornire dati e informazioni di carattere sensibile per telefono, qualora non si abbia la certezza assoluta sull'identità del destinatario;
 - evitare di inviare per fax documenti in chiaro contenenti dati sensibili, nel caso sostituire il nome del soggetto interessato con codice identificativo e quindi inviare la copia della documentazione contrassegnata dal codice, senza il nominativo dell'interessato;
 - qualora giungano richieste telefoniche di dati sensibili da parte dell'Autorità Giudiziaria o degli organi di polizia, richiedere l'identità del chiamante, quindi richiamare avendo così la certezza sull'identità del richiedente.

trattamenti di dati inerenti la salute:

- I dati personali in grado di rivelare lo stato di salute sono classificati "sensibili" e quindi protetti dalla visione di terzi. Eventuali certificati medici, ricevuti personalmente dagli interessati, vanno visionati solo se necessario e subito restituiti all'interessato affinché li consegni in segreteria.
- i supporti ed i documenti recanti dati relativi alla salute devono essere conservati separatamente in contenitori muniti di serratura;
- consultare e poi restituire alla segreteria i certificati medici per esonero da educazione fisica o limitazione dell'attività e in genere i certificati medici e altri documenti, di natura sensibile.
- la documentazione sanitaria di alunni con disabilità necessita particolari cautele nel trattamento. Il personale docente potrà consultare le certificazioni negli uffici di



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "IS MIRRIONIS" CAGLIARI

Via Basilicata, 24 - 09127 CAGLIARI ☎ 070/401891 FAX 070/403334

e-mail: caee017004@pec.istruzione.it - caee017004@istruzione.it

C.F. 80004540920 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFGE1U - C.M. CAEE017004

segreteria, anche oltre l'orario di apertura al pubblico. Per nessun motivo potranno essere rilasciate **copie fotostatiche** delle certificazioni **in chiaro**.

trattamento con sistemi informatici:

Ai componenti della unità organizzativa Docenti è fatto divieto di memorizzare dati personali, sensibili o giudiziari sui PC dei laboratori o di classe o comunque destinati al supporto dell'attività didattica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Nicola Orani

[firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs 39/1993 art.3, c.2]